



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении государственного энергетического надзора

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от «17» июля 2006 г. № 688

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

с «17» июля 2006 г.

И. Общие положения

1. Управление государственного энергетического надзора (далее Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

К сфере деятельности Управления относится организация, осуществление контроля и надзора за соблюдением требований безопасности при производстве, передаче, распределении и потреблении электрической и тепловой энергии; требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под давлением, контроль за системой оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, а также за соблюдением безопасности гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, постановлениями, приказами, распоряжениями и руководящими документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Служба), а также с территориальными органами Службы и находящимися в ее ведении организациями.

Руководитель Службы, его заместители осуществляют полномочия соответственно главного государственного инспектора по энергетическому надзору Российской Федерации, его заместителей.

Начальник Управления, его заместители осуществляют полномочия старшего государственного инспектора по энергетическому надзору Российской Федерации.

Начальники отделов, их заместители, главные и ведущие специалисты Управления, осуществляют полномочия государственного инспектора Российской Федерации по энергетическому надзору.

Должностные лица Управления, аттестованные для проведения мероприятий по надзору и контролю, имеют удостоверение установленного образца, именные штампы.

Допуск инспекторского персонала Управления к проведению мероприятий по надзору и контролю осуществляется в соответствии с порядком, установленным руководителем Службы.

II. Полномочия Управления

4. Управление, в предусмотренной для него сфере деятельности, осуществляет в установленном Службой порядке следующие полномочия:

4.1. анализирует практику применения законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и вносит в Службу предложения по совершенствованию указанных актов;



4.2. участвует в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными планами законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации;

4.3. организует разработку и разрабатывает проекты нормативных правовых актов Службы, относящихся к сфере деятельности Управления;

4.4. готовит предложения по формированию ежегодных планов разработки и пересмотра руководящих документов Службы, разрабатывает относящиеся к сфере деятельности Управления проекты руководящих документов, рассматривает и согласовывает (в части, относящейся к сфере деятельности Управления) проекты руководящих документов, разрабатываемых другими структурными подразделениями центрального аппарата Службы;

4.5. организует подготовку и подготавливает предложения по формированию государственных научно-технических и федеральных целевых программ в части работ по обеспечению безопасности поднадзорных объектов;

4.6. организует подготовку и участвует в подготовке материалов для включения в предусмотренные решениями Правительства Российской Федерации государственные и национальные доклады, касающиеся состояния защиты населения, территорий, окружающей среды и обеспечения безопасности поднадзорных объектов;

4.7. подготавливает предложения в проекты программ научно-исследовательских работ, проводимых находящимися в ведении Службы организациями с целью обоснования и формирования требований к обеспечению безопасности поднадзорных объектов;

4.8. выполняет функции заказчика научно-исследовательских работ проводимых с целью обоснования и формирования требований к обеспечению безопасности поднадзорных объектов;

4.9. осуществляет следующие функции по контролю, и надзору в сфере деятельности Управления:

4.9.1. обеспечивает организацию и осуществляет контроль и надзор:

4.9.1.1. за соблюдением, в установленной сфере деятельности, требований безопасности в энергетике (технический надзор и контроль), в том числе:

- за техническим состоянием и безопасным обслуживанием оборудования и основных сооружений электростанций, котельных, электрических и тепловых сетей, электрических и тепловых установок потребителей;
- за соблюдением требований безопасности при вводе в эксплуатацию энергетических объектов;
- за системой оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике;

4.9.1.2. за соблюдением собственниками гидротехнических сооружений и эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики, за исключением гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления;

4.9.1.3. за соблюдением организациями правил устройства электрических установок, технической эксплуатации электрических станций и тепловых энергоустановок, электроустановок потребителей, электрических и тепловых сетей и требований безопасности при их эксплуатации, правил охран электрических сетей, правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования, работающего под давлением (паровых котлов, трубопроводов пар и сосудов, работающих под давлением более 0,07 мегапаскаля, водогрейных котлов и трубопроводов горячей воды с температурой нагрева более 115 градусов Цельсия);

4.9.1.4. за соблюдением требований безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под давлением;

4.9.1.5. за соблюдением требований безопасности при изготовлении монтаже, наладке, ремонте, реконструкции, техническом диагностировании (освидетельствовании) и эксплуатации оборудования, работающего под давлением;

4.9.2. участвует в установленном Службой порядке лицензирования видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

4.9.2.1. по продаже электрической энергии гражданам;

4.9.2.2. по эксплуатации взрывоопасных производственных объектов;

4.9.2.3. по проведению экспертизы промышленной безопасности;

4.9.3. участвует в установленном Службой порядке выдачи разрешений:

4.9.3.1. на применение в установленной сфере деятельности, конкретных видов (типов) технических устройств на опасных производственных объектах;

4.9.3.2. на эксплуатацию поднадзорных гидротехнических сооружений.

4.9.4. Организует и участвует в проведении проверок (инспекции) соблюдения юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности;

4.9.5. участвует в формировании и ведении Российского регистра гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики;

4.9.6. осуществляет контроль за идентификацией опасных производственных объектов, участвует в формировании и ведении государственного реестра таких объектов;

4.9.7. обеспечивает контроль за соблюдением законодательства в части проведения экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под давлением.

4.9.8. организует проведение аттестации и проверки знаний руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области энергетики, промышленной безопасности опасных производственных объектов, на ко-



торых используется оборудование, работающее под давлением, безопасности гидротехнических сооружений объектов промышленности и энергетики, лиц, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с оперативно — диспетчерским управлением в электроэнергетике, а также членов центральных аттестационных комиссий подконтрольных организаций;

4.9.9. готовит материалы в установленной сфере деятельности для действующей в Службе автоматизированной информационной системы;

4.9.10. осуществляет учет и анализ аварий, случаев производственного травматизма на поднадзорных объектах, участвует в техническом расследовании их обстоятельств и причин, разрабатывает на этой основе предложения по их предупреждению;

4.9.11. осуществляет контроль правильности технического расследования аварий, несчастных случаев и инцидентов на поднадзорных объектах, а также контроль достаточности мер, принимаемых по результатам расследований: рассматривает и подготавливает для согласования или утверждения методики по оценке остаточного ресурса технических устройств;

4.9.12. подготавливает информационно-справочные материалы о работе Службы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

4.9.13. осуществляет методическое руководство деятельностью территориальных органов Службы, в установленной сфере деятельности, участвует в работе комиссий по проверке выполнения этими органами возложенных на них задач;

4.9.14. подготавливает предложения в проекты годовых планов работы Службы, включая прогнозные показатели конечных результатов деятельности Службы, и обеспечивает (в части, касающейся Управления) выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами и достижение установленных показателей конечных результатов деятельности Службы;

4.9.15. проводит анализ нарушений, выявленных в ходе проверок территориальными управлениями поднадзорных организаций, готовит предложения по совершенствованию структуры и форм государственного контроля и надзора в сфере деятельности Управления;

4.9.16. осуществляет учет и анализ отчетов территориальных (региональных) органов по технологическому и экологическому надзору об осуществлении контрольных и надзорных функций в установленной сфере деятельности;

4.9.17. организует совместно с соответствующими управлениями центрального аппарата обучение и повышение квалификации руководителей территориальных органов технологического и экологического надзора и инспекторов, осуществляющих энергетический надзор, надзор за соблюдением собственниками гидротехнических сооружений и эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики, а также контроль за безопасной эксплуатацией объектов, на которых используется оборудование, работающее под давлением;

4.9.18. участвует в регистрации испытательных установок и электролабораторий, выполняющих электрические измерения и испытания электрооборудования, электроустановок и средств защиты, используемых в электроустановках;

4.9.19. организует согласование Службой схем развития системы энергоснабжения регионов, городов и населенных пунктов, а также проверку соответствия существующих схем энергоснабжения объектов и электроустановок потребителей установленным категориям надежности;

4.9.20. участвует в проведении аккредитации органов и лабораторий, осуществляющих подтверждение соответствия продукции относящейся к сфере деятельности Управления;

4.9.21. осуществляет в пределах, полномочий контроль за подготовкой энергоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период и его прохождением, за организацией и проведением безаварийного пропуски весеннего половодья и паводков, предотвращения аварий гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики поднадзорных организаций;

4.9.22. организует проведение Службой государственной экспертизы декларации безопасности гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики;

4.9.23. участвует в разработке квалификационных требований к специалистам, включаемым в состав экспертных комиссий по экспертизе декларации безопасности гидротехнических сооружений поднадзорных организаций;

4.9.24. совместно со Службой определяет порядок формирования и регламент работы экспертных комиссий, организует аттестацию экспертов и обмен опытом их работы;

4.9.25. в установленном Службой порядке рассматривает декларации безопасности и заключения экспертных комиссий, подготавливает решение об их утверждении или отказе в утверждении, устанавливает срок действия декларации безопасности гидротехнических сооружений;

4.9.26. участвует в определении величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики;

4.9.27. подготавливает относящиеся к сфере деятельности Управления справки и материалы в проекты отчетов о выполнении планов работы Службы и о деятельности Службы;

4.9.28. анализирует относящиеся к сфере деятельности Управления руководящие документы на соответствие их содержания действующей нормативной правовой базе; представляет предложения о разработке новых и признании утратившими силу действующих руководящих документов;

4.9.29. ведет банки данных о поднадзорных Управлению организациях и оборудовании;

5. Управление, в установленной для него сфере деятельности, в установленном порядке имеет право:



5.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения от поднадзорных организаций, необходимые для выполнения Управлением своих функций;

5.2. организовывать и проводить необходимые расследования, в том числе проведение экспертиз, а также заказывать в находящихся в ведении Службы организациях проведение исследований, испытаний, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам, осуществляемой Управлением деятельности;

5.3. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

5.4. осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов Службы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.5. выдавать предписания об обеспечении безопасности гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики, а также о приостановлении действия на осуществление деятельности по их строительству и эксплуатации в случае грубого нарушения норм и правил безопасности гидротехнических сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера направленные на недопущение и/или пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности Управления

6. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Службы.

7. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

8. Начальник Управления:

8.1. руководит на основе единоначалия деятельностью Управления, определяет задачи и функции отделов Управления, обязанности работников Управления;

8.2. вносит предложения руководителю Службы о назначении на должности заместителей начальника Управления, начальников отделов и других работников Управления;

8.3. вносит предложения руководителю Службы о присвоении работникам Управления классных чинов гражданской службы, а также об установлении (изменении) работникам Управления должностных окладов и надбавок к ним;

8.4. представляет руководителю Службы предложения о применении к работникам Управления предусмотренных законодательством Российской Федерации мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

8.5. издает распоряжения по Управлению по организационно-техническим вопросам;

8.6. утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

8.7. представляет Службу во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, и субъектов Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, а по поручениям руководителя Службы и его заместителей — по другим вопросам;

8.8. участвует в установленном порядке в работе координационных, совещательных и экспертных органов Службы;

8.9. организует подготовку и представление в установленном порядке планов, информационных материалов, предложений, отчетов, предусмотренных руководящими документами Службы, ведение делопроизводства в Управлении, соблюдение его работниками установленных правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной тайны, организует выполнение иных работ, возлагаемых организационно-распорядительными документами Службы на Управление;

8.10. дает поручения территориальным органам Службы и находящимся в ее ведении организациям по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

8.11. в установленном порядке вносит предложения о повышении квалификации и переподготовке работников Управления, осуществляет предварительный отбор кандидатов в состав кадрового резерва и работу с указанным резервом;

8.12. ведет прием представителей организаций и граждан по вопросам, отнесенным к деятельности Управления.

9. Непосредственную координацию и контроль деятельности Управления осуществляет руководитель Службы или заместитель руководителя Службы в соответствии с утвержденным руководителем Службы распределением обязанностей между его заместителями.

10. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется решениями руководителя Службы.

11. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Руководителем Службы в составе структуры и штатного расписания Центрального аппарата Службы.

12. Управление имеет круглую печать (для документов) и штампы, установленного приказом руководителя Службы образца.

13. Права и обязанности работников Управления определяются должностными регламентами, утвержденными руководителем Службы.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении контроля за системой оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения.
- II. Термины и определения, сокращения.
- III. Порядок организации и осуществления контроля.
- IV. Содержание контроля.
- V. Оформление и реализация результатов контроля.
- Приложение № 1. Форма типовой программы проведения мероприятия по контролю оперативно-диспетчерского управления.
- Приложение № 2. Форма акта.

I. Общие положения

1. Положение об организации и осуществления контроля за системой оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике (далее Положение) разработано на основании федеральных законов от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и постановлений Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 854 «Об утверждении правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике», от 6 мая 2006 г. № 273 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 854».

2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления контроля за соблюдением субъектами оперативно-диспетчерского управления требований и условий (далее контроль) соблюдения федеральных законов и иных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере оперативно-диспетчерского управления, в том числе регламентов, устанавливающих требования по безопасному управлению технологическими режимами работы объектов электроэнергетики энергопринимающих установок потребителей в пределах Единой энергетической системы России и технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем. Положение распространяется на субъекты оперативно-диспетчерского управления, осуществляющие управление Единой энергетической системой и технологически изолированными территориальными системами (энергосистемами).

3. Действие Положения распространяется на работников Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее — Служба) уполномоченных осуществлять контроль за оперативно диспетчерским управлением.

II. Термины и определения, сокращения

4. Оперативно-диспетчерское управление — организация управления технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов электроэнергетики или энергопринимающих установок потребителей электрической энергии с управляемой нагрузкой, при которой технологические режимы работы или эксплуатационное состояние указанных объектов или установок изменяются только по оперативной диспетчерской команде диспетчера соответствующего диспетчерского центра.

5. Система оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике — комплекс мер по централизованному управлению технологическими режимами работы объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей в пределах Единой энергетической системы России и технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем, осуществляемому субъектами оперативно-диспетчерского управления.

6. Объекты электроэнергетики — имущественные объекты, непосредственно используемые в процессе производства, передачи электрической энергии, оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и сбыта электрической энергии, в том числе объекты электросетевого хозяйства.

7. Объекты электросетевого хозяйства — линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное, предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии, оборудование.

8. Субъекты электроэнергетики — лица, осуществляющие деятельность в сфере электроэнергетики, в том числе производство электрической и тепловой энергии, поставки (продажу) электрической энергии, энергоснабжение потребителей, предоставление услуг по передаче электрической энергии, оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике, сбыт электрической энергии, организацию купли-продажи электрической энергии.



9. Системный оператор Единой энергетической системы России – специализированная организация, осуществляющая единоличное управление технологическими режимами работы объектов электроэнергетики и уполномоченная на выдачу оперативных диспетчерских команд и распоряжений, обязательных для всех субъектов оперативно-диспетчерского управления, субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии с управляемой нагрузкой. Управление технологическими режимами осуществляется через иерархическую трехуровневую систему диспетчерских центров (ЦДУ, ОДУ, РДУ).

10. Используемые сокращения:

- АПВ – автоматическое повторное включение;
- АРМ – автоматическая регулировка мощности;
- АРС – автоматические регуляторы скорости вращения турбин;
- АСДТУ – автоматизированная система диспетчерского управления;
- АЧР – автоматическая частотная разгрузка;
- ВЛ – воздушная линия;
- НТД – нормативно-техническая документация;
- ОДУ – объединенное диспетчерское управление;
- ОИК – оперативно-информационный комплекс;
- ПОТРМ – Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок;
- ППР – план производства работ;
- ПТЭ – Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации;
- РДУ – региональное диспетчерское управление;
- РЗА – релейная защита и автоматика;
- САОН – специальная автоматика отключения нагрузки;
- СДТУ – средства диспетчерского и технологического управления;
- ТБ – техника безопасности;
- ЦДП – центральный диспетчерский пункт;
- ЦДУ – центральное диспетчерское управление;
- ЧАПВ – частотная автоматика повторного включения.

III. Порядок организации и осуществления контроля

13. Мероприятия по контролю за системой оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике (далее – мероприятия по контролю) предусматриваются в годовом плане работы территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Служба) и проводятся на основании приказов (распоряжений) руководителя соответствующего территориального органа.

Примечание. Мероприятия по контролю за системой оперативно-диспетчерского управления проводятся в соответствии с распорядительным документом руководителя Службы «О распределении полномочий между территориальными органами по технологическому и экологическому надзору по осуществлению контроля за системой оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике».

14. В распоряжении (приказе) о проведении мероприятия по контролю указываются:

- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;
- наименование юридического лица в отношении которых проводится мероприятие по контролю;
- цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по контролю;
- правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- дата начала и окончания мероприятия по контролю.

15. Приказ о проведении мероприятия по контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется должностным лицом Службы, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному руководящему лицу организации, осуществляющей оперативно-диспетчерское управление одновременно со служебным удостоверением.

16. Программа проведения мероприятия по контролю в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в приложении № 1, должна включать в себя цель и перечень основных вопросов контроля, а также сроки проведения контрольных мероприятий. Данная программа направляется проверяемой организации за три рабочих дня до начала проверки.

17. Продолжительность мероприятия по контролю не должна превышать один месяц*.

18. Внеплановой проверке, предметом которой является контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, подлежит деятельность юридического лица при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений обязательных требований.

Внеплановые мероприятия по контролю проводятся органами Службы также в случаях:

- получения информации от юридических лиц, органов государственной власти о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудо-

* В соответствии со статьей 7 п. 3 Федерального закона от 08.08.01 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».



вания, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) субъектов оперативно-диспетчерского управления, связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Мероприятия по контролю в случаях, установленных первым абзацем настоящего пункта, могут проводиться по мотивированному решению Службы.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

19. Плановые мероприятия по контролю в отношении одного юридического лица не могут проводиться чаще одного раза в два года.

IV. Содержание контроля

20. В ходе проведения контроля за системой оперативно-диспетчерского управления проверяется:

- перечень организаций, осуществляющих оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике, их структура и зоны диспетчерской ответственности;
- осуществление централизованного круглосуточного и непрерывного управления взаимосвязанными технологическими режимами работы объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, образующих в совокупности электроэнергетические режимы соответствующих энергосистем;
- наличие нормативных документов, устанавливающих численность и квалификацию оперативно-диспетчерского персонала;
- наличие аттестованных в соответствии с «Едиными аттестационными требованиями к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике» лиц, уполномоченных давать диспетчерские команды по управлению электроэнергетическим режимом энергосистемы;
- выполнение требований Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
- обеспечение каждого диспетчерского центра оборудованием, помещениями и оперативной документацией, необходимыми для управления электроэнергетическим режимом энергосистемы в соответствующей операционной зоне;
- наличие регистрации диспетчерским центром команд и распоряжений по управлению электроэнергетическим режимом энергосистемы;

Регистрация диспетчерской команды осуществляется при помощи технических средств (в том числе средств звукозаписи), позволяющих обеспечить достоверность указанных сведений посредством их расшифровки (стенографирования) и защиты от изменений после регистрации. Системный оператор по согласованию с администратором торговой системы оптового рынка устанавливает порядок и сроки хранения зарегистрированных сведений:

- обеспечение каждого диспетчерского центра резервными помещениями и оборудованием, необходимыми для осуществления функций диспетчерского центра в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, вследствие которых станет невозможным использование основного помещения и оборудования диспетчерского центра, либо установление порядка передачи функций одним диспетчерским центром другому в указанных случаях;
- обеспечение каждого диспетчерского центра основным и резервным каналами связи с другими диспетчерскими центрами для передачи диспетчерских команд и информации, необходимой диспетчерскому центру для управления электроэнергетическим режимом энергосистемы.
- обеспечение каждого диспетчерского центра источником бесперебойного гарантированного электроснабжения, средств диспетчерского управления;
- схемы электрических соединений объектов электроэнергетики на соответствие условию обеспечения: снабжения потребителей электрической энергией, качество которой соответствует требованиям технических регламентов и иным обязательным требованиям; запаса устойчивости энергосистем, определяемый системным оператором; соответствия возможных параметров электроэнергетического режима энергосистемы параметрам, допустимым для оборудования; максимальной пропускной способности электрических сетей; локализации аварий при минимизации отклонений производства и потребления электрической энергии от уровня, предшествовавшего аварийному электроэнергетическому режиму энергосистемы;
- подчиненность субъектов оперативно-диспетчерского управления нижестоящего уровня оперативным диспетчерским командам и распоряжениям субъектов оперативно-диспетчерского управления вышестоящего уровня, наличие положений о взаимоотношениях с субъектами энергетики, находящимися в зоне диспетчерской ответственности;
- наличие перечня объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии с управляемой нагрузкой, в отношении которых диспетчерский центр осуществляет диспетчерское ведение или диспетчерское управление (далее — объекты диспетчеризации), а также контрольных пунктов, напряжение в которых контролируется этим диспетчерским центром;
- наличие графиков напряжения и характеристик его регулирования в контрольных пунктах и установленных аварийных пределах снижения напряжения, исходящих из условий устойчивости энергетического режима энергосистемы;



- безусловное исполнение субъектами электроэнергетики и потребителями электрической энергии с управляемой нагрузкой указаний субъектов оперативно-диспетчерского управления по регулированию технологических режимов работы объектов электроэнергетики (оперативных диспетчерских команд и распоряжений);
- осуществление мер, направленных на обеспечение безопасного функционирования электроэнергетики и предотвращение возникновения аварийных ситуаций;
- принятие мер, направленных на обеспечение в Единой энергетической системе России нормированного резерва энергетических мощностей;
- обеспечение долгосрочного и краткосрочного планирования (прогнозирование) объема производства и потребления электрической энергии;
- соблюдение параметров энергетических режимов;
- обеспечение баланса производства и потребления электрической энергии в соответствии с производимым расчетом;
- обеспечение выполнения заданий по несению рабочей мощности, поддержанию заданной нагрузки и резерва мощности;
- обеспечение минимума потерь электрической энергии в сетях;
- обеспечение пропускной способности сечений электрической сети по месяцам с учетом согласованных графиков ремонта и соблюдения установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации параметров надежности функционирования энергосистемы и качества электроэнергии;
- наличия диспетчерского плана на предстоящие сутки;

Примечание. Диспетчерский план (документ), составленный вышестоящим диспетчерским центром и предназначенный для определения нижестоящим диспетчерским центрам, соответствующим субъектам электроэнергетики и потребителям электрической энергии с управляемой нагрузкой планируемых параметров электроэнергетического режима энергосистемы.

- приоритетность режимов комбинированной выработки электрической и тепловой энергии в осенне-зимний период регулирования режимов работы генерирующего оборудования;
- обеспечение соблюдения установленных параметров надежности функционирования Единой энергетической системы России и качества электрической энергии;
- порядок оформления, подачи, рассмотрения и согласования диспетчерских заявок, а также порядок выдачи на их основании разрешений и подачи диспетчерских команд на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объектов диспетчеризации и осуществления контроля;
- соблюдение сроков выполнения заявок по выводу в ремонт и из эксплуатации объектов электросетевого хозяйства и энергетических объектов по производству электрической и тепловой энергии, а также ввода их после ремонта и в эксплуатацию;
- разработка оптимальных суточных графиков работы электростанций и электрических сетей Единой энергетической системы России;
- регулирование частоты электрического тока, обеспечение функционирования системы автоматического регулирования частоты электрического тока и мощности, системной и противоаварийной автоматики;
- организация и управление режимами параллельной работы российской электроэнергетической системы и электроэнергетических систем иностранных государств;
- участие в формировании и выдаче при присоединении субъектов электроэнергетики к единой национальной (общероссийской) электрической сети и территориальным распределительным сетям технологических требований, обеспечивающих их работу в составе Единой энергетической системы России;
- введение особого порядка оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике при возникновении аварийных электроэнергетических режимов (режимов, которые характеризуются параметрами, выходящими за пределы требований технических регламентов, и ведут к угрозе повреждения оборудования и ограничению подачи электрической и тепловой энергии в значительном объеме).

Примечание. Особенности оперативно-диспетчерского управления в аварийных электроэнергетических режимах и соответствующие обязанности субъектов электроэнергетики устанавливаются правилами оптового рынка, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

- соблюдение контрольных измерений значений передаваемой мощности, нагрузок и уровней напряжения на объектах электроэнергетики производятся всеми субъектами электроэнергетики;
- осуществление расчетов допустимых значений передаваемой мощности и уровней напряжения;
- осуществление проверки соответствия параметров настройки устройств релейной защиты, системной и противоаварийной автоматики планируемым электроэнергетическим режимам энергосистемы и определение соответствующих параметров указанных настроек;
- уточнение инструкций по управлению технологическими режимами работы объектов диспетчеризации и использованию устройств релейной защиты, системной и противоаварийной автоматики при изменении параметров настройки указанных устройств;
- наличие перечней переключений, требующих соблюдения строгой последовательности операций (сложных переключений), программ и бланков переключений, практическое пользование ими;



- определение потребности в установке новых устройств релейной защиты, системной и противоаварийной автоматизации;
- наличие ежегодно разработанных и утвержденных графиков полного или частичного ограничения режима потребления, вводимого в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварий в порядке, определяемом законодательством об электроэнергетике;
- порядок организации расследования причин и обстоятельств технологических нарушений;
- наличие и соблюдение регламента передачи оперативной информации по произошедшим инцидентам;
- проведение противоаварийных тренировок оперативно-диспетчерского персонала.

21. Критерии и порядок оценки экономической эффективности оперативных диспетчерских команд и распоряжений системного оператора и иных субъектов оперативно-диспетчерского управления устанавливаются правилами оптового рынка, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

V. Оформление и реализация результатов контроля

22. По результатам мероприятия по контролю должностным лицом органа государственного энергетического надзора, осуществляющим проверку, составляется в двух экземплярах акт рекомендуемой формы, приведенной в приложении № 2, а при выявлении нарушений установленных требований, которые не могут быть устранены в процессе проверки, должен быть заполнен раздел 3. «Предписание» данного акта, определяющий мероприятия и сроки устранения выявленных нарушений.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа государственного энергетического надзора;
- дата и номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие по контролю;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;
- дата, время и место проведения мероприятия по контролю;
- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или отказ от подписи;
- подпись должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю.

К акту прилагаются акты протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц органов государственного контроля (надзора), работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятия по контролю.

23. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле Службы.

24. В случае выявления в результате мероприятия по контролю административного правонарушения, уполномоченным должностным лицом Службы составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и даются предписания об устранении выявленных нарушений.

25. Результаты мероприятия по контролю, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

26. Юридические лица ведут журнал учета мероприятий по контролю. Журнал учета мероприятий по контролю должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица. При отсутствии журнала учета мероприятий по контролю в акте, составляемом по результатам проведенного мероприятия по контролю, делается соответствующая запись.

27. В журнале учета мероприятий по контролю должностным лицом Службы производится запись о проведенном мероприятии по контролю, содержащая сведения о наименовании органа Службы, дате, времени проведения мероприятия по контролю, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете мероприятия по контролю, о выявленных нарушениях, о составленных протоколах, об административных правонарушениях и о выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю, и его (их) подпись.

28. При выявлении в результате проведения мероприятия по контролю нарушений юридическим лицом обязательных требований должностные лица Службы в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждением, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

29. Служба в праве обращаться в суд с требованием о возмещении расходов на проведение исследований (испытаний) и экспертиз, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований.



ФОРМА ТИПОВОЙ ПРОГРАММЫ проведения мероприятия по контролю оперативно-диспетчерского управления

Типовая программа проведения мероприятия по контролю оперативно-диспетчерского управления

1. Основная часть

Наличие правоустанавливающих документов, удостоверяющих собственника субъекта оперативно-диспетчерского управления.

Обеспеченность персонала помещениями в соответствии с санитарными нормами и отраслевыми требованиями.

Выполнение требований взрывопожаробезопасности кабельного хозяйства, дизель-генераторов.

Проверка помещений, где размещено серверное оборудование, на допустимость режимов работы по наличию систем гарантированного или резервного электропитания и пожаротушения (включая регламент действия персонала и технического оснащения).

Исполнение требований организационно распорядительных документов.

Проверка выполнения в установленные (согласованные) сроки предписаний органов государственного энергетического надзора.

Участие персонала в расследовании причин технологических нарушений на энергообъектах, находящихся в зоне субъекта оперативно-диспетчерского управления.

2. Оперативно-диспетчерское управление

2.1. Организация управления

Наличие Перечня необходимых инструкций, положений и технологических схем.

Наличие инструкций, указанных в Перечне, их соответствие требованиям ПТЭ по форме и содержанию и соблюдение сроков их пересмотра и порядка внесения изменений.

Наличие инструкций по регулированию режимов, производству оперативных переключений, предотвращению и ликвидации технологических нарушений.

Порядок хранения оперативной документации, записи оперативно-диспетчерских переговоров и выходных документов, формируемых оперативно-информационными комплексами.

Наличие комплекта необходимых схем, соблюдение сроков их пересмотра и порядка внесения изменений.

Наличие утвержденного перечня линий, оборудования и устройств РЗА, СДТУ распределенных по способу диспетчерского управления, с учетом решений вышестоящего субъекта оперативно-диспетчерского управления.

Наличие инструкции по диспетчерскому управлению, ведению оперативных переговоров и записей.

Наличие положений о взаимоотношениях с субъектами энергетики, находящимися в зоне диспетчерской ответственности.

Наличие таблиц предельно допустимых (аварийно допустимых) нагрузок оборудования и линий электропередач межсистемных транзитов, находящихся в оперативном управлении или ведении диспетчера.

Порядок ведения оперативной документации субъекта оперативно-диспетчерского управления.

Установленный порядок приема-сдачи смены диспетчерским персоналом.

2.2. Планирование режимов работы

Разработка диспетчерского графика в соответствии с действующими регламентами.

Использование для расчетов электрических режимов (в том числе перспективных планов и балансов) данных контрольных измерений потокораспределения, нагрузок и уровней напряжения в электрических сетях энергосистемы.

Соответствие заданиям вышестоящего субъекта оперативно диспетчерского управления объема и диапазонов уставок устройств АЧР и частотного АПВ (ЧАПВ), объема нагрузок, подключаемых к САОН. Наличие перечня потребителей, подключаемых к САОН, согласованного в установленном порядке.

Наличие графиков ограничения и временного отключения потребителей электрической энергии в объемах, заданных вышестоящим субъектом оперативно-диспетчерского управления и согласованных с органами власти.

Наличие регламента по разработке и согласованию годовых, месячных графиков ремонта оборудования АО-энерго, филиалов ОАО «ФСК ЕЭС», и других энергопредприятий.

Порядок оформления и реализации заявок на вывод оборудования в ремонт, наличие и порядок ведения картотеки или журнала.



2.3. Управление режимами работы

Организация объектов управления и диспетчеризации в обеспечении регулирования частоты, напряжения и противоаварийном управлении в соответствии с требованиями директивных документов.

Наличие утвержденного перечня контрольных пунктов, напряжение в которых контролируется диспетчером. Наличие утвержденного на каждый квартал графика напряжения в контрольных точках сети 110 кВ и выше. Определение аварийных пределов снижения напряжения для контролируемых диспетчером узловых пунктов энергосистемы (электростанций и подстанций) с синхронными компенсаторами.

Наличие (при необходимости и соответствующим образом обоснованного) задания электростанциям по зоне нечувствительности и по статизму АРС турбин, частотных корректоров АРМ энергоблоков, выходящих за пределы, указанные в директивных материалах.

Организация и осуществление измерений и расчетов, необходимых для управления режимами работы энергосистемы, электростанций и электрических сетей в соответствии с требованиями распорядительных документов.

Наличие программных средств расчетов режимов работы энергосистемы, инструкций и положений по пользованию этими программными средствами, а также их соответствие требованиям НТД.

Наличие у оперативного персонала утвержденных суточных графиков активной нагрузки и резерва мощности, графиков межсистемных потоков.

Порядок фиксации инициатив отклонений фактического графика от диспетчерского при дооптимизации режима.

2.4. Переключения в электрических установках

Наличие на ЦДП:

- местной инструкции по производству переключений, соответствие ее Типовой инструкции по переключениям в электроустановках с учетом местных условий, согласованной с вышестоящим субъектом оперативно-диспетчерского управления;
- списков лиц административно-технического персонала энергообъектов, имеющих право контролировать переключения;
- типовых программ (порядок внесения изменений в программы);
- перечня сложных переключений, порядок и периодичность его пересмотра;
- перечня ВЛ, находящихся под наведенным напряжением, и соответствие программ по выводу их в ремонт и вводу в работу требованиям ПОТРМ.

2.5. Предотвращение и ликвидация аварий в электрической части энергосистем

Наличие на ЦДП:

- местной инструкции по предотвращению и ликвидации аварий, соответствие ее Типовой инструкции в части:
 - а) обязанностей, взаимоотношения и ответственности диспетчерского персонала всех уровней оперативно-диспетчерского управления при ликвидации аварий;
 - б) четкого разграничения функций по ликвидации аварий между оперативным персоналом различных уровней диспетчерского управления;
 - в) указаний по сохранению в работе выделившихся объектов и использование их для разворота остановившихся блоков, включения в сеть и подъема нагрузки;
 - г) действий оперативного персонала при снижении (повышении) частоты электрического тока и напряжения в основных узловых пунктах энергосистемы;
 - д) самостоятельных действий оперативного персонала при потере связи.
- списка лиц, имеющих право находиться на диспетчерском пункте во время ликвидации аварии;
- перечня мест (электростанций и подстанций), на которых имеются устройства синхронизации.

3. Эксплуатация устройств автоматизированной системы диспетчерского управления (АСДУ) и средств диспетчерского и технологического управления (СДТУ)

3.1. Организационные требования

Наличие утвержденного местного положения, устанавливающего структуру АСДУ и СДТУ, основные задачи, производственные функции, взаимоотношения с другими подразделениями, права, организацию управления, в т.ч. распределение оборудования ОИК, АСДУ, СДТУ по категориям управления оборудованием.

Наличие лицензионного стандартного и прикладного программного обеспечения, реализующего основные функции ОИК.

Ведение учета и анализа всех случаев технологических нарушений в работе средств АСДУ и СДТУ, в т.ч. выявленных при техническом обслуживании.

Наличие планов мероприятий по развитию, совершенствованию и техническому перевооружению систем АСДУ и СДТУ.

Обеспечение круглосуточного дежурства персонала телемеханики и связи на местных узлах связи.



3.2. Технические требования

Соответствие помещений условиям на эксплуатацию оборудования и технических средств АСДУ. Порядок и периодичность измерений уровня возмущающих воздействий и помех.

Наличие гарантированного электропитания средств ОИК, АСДУ, СДТУ от основных и резервных источников питания. Соблюдение периодичности проверки исправности систем электропитания.

Обеспечение средствами АСДУ, ОИК хранения ретроспективной информации с необходимой дискретностью о режимах работы контролируемых объектов.

Наличие согласованных с диспетчерской службой и вышестоящей службой СДТУ графиков профилактических проверок и ремонтов средств АСДУ, СДТУ.

3.3. Техническая документация

Наличие на ЦДП:

- схем диспетчерской и технологической связи;
- инструкций по пользованию устройствами СДТУ, АСДУ, ОИК;
- информации о возможности использования обходных каналов;
- годового график профилактических и капитальных ремонтов оборудования СДТУ, АСДУ;
- заявок на вывод оборудования СДТУ, АСДУ из работы.

4. Эксплуатация устройств РЗА и ПА

Наличие в службе РЗА перечня необходимых инструкций (должностных и эксплуатационных), положений (местных и типовых), схем (принципиальных и монтажных), их полнота, своевременность корректировки и пересмотра, а также наличие самих документов согласно перечню.

Наличие инструкции по эксплуатации устройств РЗА для оперативного персонала.

Наличие утвержденных планов-графиков технического обслуживания устройств РЗА и противоаварийной автоматики, их выполнение.

Наличие документов, регламентирующих взаимодействие службы РЗА с субъектами параллельной работы по согласованию параметров настройки, уставок и характеристик устройств РЗА.

Наличие перечня объектов и присоединений основной сети, на которых по условиям устойчивости при выводе быстродействующих защит должно вводиться оперативное ускорение резервных защит.

Наличие утвержденных в установленном порядке вынужденных отступлений от требований быстродействия, селективности и чувствительности отдельных устройств РЗА.

Наличие и порядок ведения журналов РЗА на ЦДП, наличие в нем записей работников РЗА по особенностям ведения режимов и других указаний, не учтенных в действующих инструкциях, режимных картах и таблицах.

Наличие карт (таблиц) уставок РЗА в службе РЗА и у диспетчерского персонала, согласованных и утвержденных в установленном порядке.

Наличие на диспетчерском пункте перечня ВЛ, на которых определение мест повреждения производится диспетчером энергосистемы. Наличие инструкций по определению мест повреждения на ВЛ с указанием методов определения мест КЗ.

Контроль за выполнением противоаварийных и эксплуатационных циркуляров, указаний, приказов, заданий ЦДУ, ОДУ по изменению уставок, характеристик и режимов работы РЗА.

Организация учета и анализ действий устройств РЗА при авариях и нарушениях нормального режима работы оборудования, обобщение данных о работе этих устройств.

5. Работа с персоналом

Наличие документа, подтверждающего передачу руководителем организации функций и прав в части ответственности за работу с персоналом.

Наличие порядка проведения работы с персоналом, согласованного с органами Службы.

Организация и своевременность проверки знаний у директора, главного инженера, ответственного за электрохозяйство и его заместителя, инженера по охране труда и др. персонала.

Наличие и подготовка персонала (укомплектованность, порядок подготовки, текучесть кадров и ее причины).

Наличие плана (программы) подготовки персонала по новой должности.

Проверка индивидуальных программ подготовки по новой должности.

Наличие распорядительных документов о допуске к стажировке, с указанием сроков и фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

Стажировка в должности начальника смены электрических станций, дежурных диспетчеров электрических сетей, подстанции высшего класса напряжения.

Соблюдение сроков проведения очередной проверки знаний норм и правил.

Наличие утвержденных календарных графиков проверки знаний, ознакомление с ними работников.



Наличие программ предэкзаменационной подготовки, вопросов для проверки знаний, утвержденных председателем комиссии.

Проверка оформления протоколов и удостоверений по проверке знаний.

Наличие распорядительных документов о допуске к дублированию, с указанием сроков и лиц, ответственных за подготовку дублера.

Дублирование, наличие утвержденных программ дублирования, с учетом противоаварийной и противопожарной тренировки.

Наличие распорядительных документов о допуске к самостоятельной работе.

Наличие приказа или иного документа определяющего форму подготовки персонала при перерыве в работе от 30 дней до 6 месяцев утвержденного руководителем организации (структурного подразделения).

Проверка проведения инструктажей по безопасности труда.

Проверка выполнения контрольных противоаварийных и противопожарных тренировок, результатов разбора, мероприятий, определенных по результатам тренировок, их выполнение.

Специальная подготовка, наличие программы специальной подготовки. Повышение квалификации персонала. Наличие планов-графиков на текущий год.

Укомплектование штата и обеспеченность субъекта оперативно-диспетчерского управления специалистами соответствующей квалификации.

Наличие положений о службах и должностных инструкций, их соответствие ПТЭ и другим НТД по форме и содержанию и соблюдение сроков их пересмотра.

Наличие утвержденного перечня нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов, знание содержания которых обязательно для персонала службы.

Наличие перечня предприятий и объектов организации, электроустановки которых должны эксплуатироваться по «Правилам эксплуатации электроустановок потребителей».

Назначение и проверка знаний лиц, ответственных за электрохозяйство.

Подготовка, организация и проведение противоаварийных и противопожарных тренировок с персоналом (тематика, качество, периодичность, охват, оформление).

Проведение инструктажей всех видов, их качество и эффективность.

Организация повышения квалификации персонала.

Выборочный опрос персонала всех уровней с целью выявления уровня знаний нормативных документов, вопросов эксплуатации энергоустановок, ликвидации аварийных ситуаций, профессиональных навыков оперативного персонала. Проверить наличие удостоверений у персонала на рабочем месте и их оформление.

Наличие утвержденного перечня нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов, устанавливающих объем проверки знаний персонала.

Обеспеченность персонала положениями, должностными и производственными инструкциями, инструкциями по охране труда, их содержание и соответствие НТД. Ознакомление с ними должностных лиц.

Обеспеченность персонала необходимыми защитными средствами, средствами индивидуальной защиты, первичными средствами пожаротушения.

В процессе обследования отразить недостатки:

- в организации и проведении проверки знаний, проведении инструктажей и тренировок; в подготовке служащих и рабочих, в том числе в соблюдении требуемой периодичности повышения квалификации;
- вопросов в отношении работы с персоналом руководства предприятия (наличие приказа, его содержание);
- в деятельности отдела или специалистов предприятия по подготовке кадров; в направленности работы с персоналом и увязке ее с аварийностью;
- в работе учебно-тренировочных центров и пунктов, в использовании технических средств повышения подготовки персонала;
- в составлении и применении графиков аварийных отключений и ограничений; в полноте оперативно-диспетчерской информации (перетоков, потребления); в закреплении оборудования по способам управления; в хранении документации оперативной отчетности; в обеспечении и качестве инструкций и схем; в организационной структуре оперативно-диспетчерского управления; в регламентации оперативно-диспетчерских переговоров и т.п.

Указать на недостатки имеющиеся в местных приказах, регламентирующих подготовку персонала; в комплектации, содержании и соответствии инструкций, положений, схем, программ и других документов, регламентирующих эксплуатацию объектов; в системе учета и контроля исполнения нормативно-технических документов.

6. Противоаварийная работа

Выполнение мероприятий по ликвидации «узких мест» и аварийных очагов, наличие планов по их устранению.

Разработка планов мероприятий по устранению нарушений требований безопасной эксплуатации энергооборудования (их качество и выполнение).

Учет, контроль и выполнение директивных документов по вопросам повышения безопасности работы энергооборудования.



Учет и расследование технологических нарушений в работе энергооборудования, имеющих признаки аварий, чрезвычайных ситуаций, разработка мероприятий по их предупреждению.

Выполнение мероприятий по актам расследования технологических нарушений.

В процессе обследования указать на причины изменений показателей безопасности.

Отразить недостатки в расследовании и учете технологических нарушений в работе электроустановок, учете и организации выполнения предписаний, циркуляров, решений, приказов, в организации анализа технологических нарушений, имеющих признаки аварий, чрезвычайных ситуаций, разработки мероприятий по их устранению и предупреждению, организации их выполнения; организации контроля за ведением противоаварийной работы.

7. Соблюдение правил безопасности при эксплуатации электроустановок и профилактика.

Обеспечение положениями, должностными и производственными инструкциями, их содержание.

Наличие приказа, определяющего состав комиссий по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках рабочих и служащих. Наличие утвержденного графика проверки знаний. Правильность ведения протоколов (журналов) проверки знаний.

Наличие планов мероприятий по профилактике электротравматизма. Организацию работы кабинетов по ТБ, работу общественных инспекторов, проведение дней ТБ и смотров-конкурсов. Проработку обзоров по травматизму. Личное участие руководителей в днях ТБ.

Соблюдение правил безопасности при проведении работ на электротехническом оборудовании (нарядная система, подготовка рабочих мест, состояние блокировок, заземления, комплектность и испытания защитных средств, инструмента и приспособлений). Наличие документации по ППР или технологических карт.

Соблюдение правил безопасности при работах в других цехах и подразделениях предприятия (нарядная система, подготовка рабочих мест, состояние лесов и подмостей, личная техника безопасности работающих).

Наличие данных по измерениям уровней напряженности электрического и магнитных полей во всей зоне, где может находиться персонал.

Наличие санитарно-технических паспортов зданий и сооружений, соблюдение уровней вибрации, шума, загазованности, освещенности и температуры на рабочих местах. Работа вентиляционных установок и кондиционеров.

Обеспеченность персонала спецодеждой, спецобувью, организация их чистки, стирки и ремонта.

Наличие и ведение журналов учета нарядов и распоряжений, правильность их заполнения. Правильность оформления и хранения нарядов, папки действующих и закрытых нарядов, соответствие их нормативным требованиям.

Наличие и состояние аптечек и сумок первой помощи, комплектность, наличие списков медикаментов и ответственно-го работника за пополнением аптечки.

Работа командированного персонала. Организацию допуска (наличие списков, разрешений на производство работ и т.д.).

Величина затрат на охрану труда в % от затрат на оплату труда.

В процессе обследования отразить состояние работы по профилактике травматизма, достаточность мер по охране труда; достаточность оснащения рабочих мест предметами оказания первой помощи (аптечки и т.п.); недостатки в организации прохождения медицинских осмотров, недостатки в выполнении нарядной системы, в содержании блокировочных устройств, индивидуальных средств защиты.

Приложение 2
Утверждены
«рекомендательное»

ФОРМА АКТА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО НАДЗОРА

г. _____
(город)

_____ (число) _____ (месяц – словом) _____ (год)

Руководителю организации

_____ (должность, организация, Ф.И.О.)

_____ (индекс) _____ (город)

_____ (улица) _____ (дом)

_____ (телефон) _____ (факс)

АКТ № _____ от _____
(номер) (число) (месяц – словом) (год)

Комиссия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в составе:
_____ (Ф.И.О. должность) _____ (председателя комиссии);



Члены комиссии:

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

в присутствии _____
(руководителя организации (объекта), лиц технического надзора фамилии инициалы)

на основании:

Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401;

Комплексного плана работы (при плановых мероприятиях)

(Службы, Управления)

Приказа _____ № _____ от _____
(Службы, Управления) (номер) (число) (месяц – словом) (год)

(наименование приказа)

в период с _____ по _____
(число) (месяц – словом) (год) (число) (месяц – словом) (год) провела плановое

(внеплановое) мероприятие по осуществлению государственного энергетического контроля (надзора) в _____

(Наименование организации)

1. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБСЛЕДУЕМОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОЙ ПРОВЕРКИ

2.1 ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАНЕЕ ВЫДАННЫХ АКТОВ

2.2.В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕННОЙ ПРОВЕРКИ УСТАНОВЛЕНО:

(Краткое изложение выявленных нарушений, дата, время и место проведения мероприятия по контролю)

3. ПРЕДПИСАНИЕ

В порядке государственного энергетического надзора предписывается выполнить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Содержание мероприятия, с указанием нормативно правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений
1	2	3

4. ВЫВОДЫ

(сведения о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений,

выявленных в результате мероприятия по контролю)

С актом ознакомлен, один экземпляр для исполнения получил:

(подпись, фамилия, инициалы руководителя предприятия, дата)

Особое мнение руководителя предприятия:

От ознакомления с результатами и подписи данного акта отказался:

Акт выдали:

(Ф.И.О. должность) _____ (председатель комиссии);

Члены комиссии:

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

Акт проверил _____
(подпись) (Ф.И.О. должность) (число, месяц, год)

Акт снят с контроля: _____
(число, месяц, год) (подпись)

РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ
ИНСТРУКЦИЯ
о порядке допуска в эксплуатацию новых и реконструированных энергоустановок
СОДЕРЖАНИЕ
I. Общие положения.
II. Проверка энергоустановок, составление Акта допуска.
III. Включение энергоустановки в работу.
Приложение № 1. Образец заявления о готовности энергоустановки к допуску.

Приложение № 2. Форма Акта допуска в эксплуатацию электроустановки.

Приложение № 3. Форма Акта допуска в эксплуатацию теплоустановки.

I. Общие положения

1. Инструкция о порядке допуска в эксплуатацию новых и реконструированных энергоустановок (далее — Инструкция) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть вторая);
- с Федеральным законом от 08.08.2001 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2006 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861;
- «Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83;
- другими нормативно-правовыми документами, устанавливающими обязательные требования к обеспечению безопасного устройства и безопасной эксплуатации электро- и теплоустановок.

2. Допуску в эксплуатации подлежат вновь построенные и реконструированные энергоустановки организаций, в том числе передвижные, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм организаций, а также энергоустановки индивидуальных предпринимателей и граждан — владельцев электроустановок напряжением выше 1000 В и теплоустановок мощностью (производительностью __) выше __ Гкал.

Допуску подлежат также электроустановки временного электроснабжения строящихся объектов.

3. Допуск энергоустановок в эксплуатацию осуществляют Управления по экологическому и технологическому надзору Ростехнадзора в субъектах Российской Федерации (далее — Управления).

II. Проверка энергоустановок, составление Акта допуска

4. Собственник электроустановки или уполномоченное им лицо направляет в Управление письменное заявление о готовности энергоустановки к допуску в эксплуатацию (приложение 1).

5. Заявление с приложенной к нему документацией рассматривается Управлением в срок не более 10 рабочих дней, а в случае предварительного рассмотрения проекта в срок не более 5 рабочих дней.

6. Акт допуска составляется на основании проверки соответствия проекта электроустановки требованиям нормативно-правовых документов, осмотра энергоустановки, проверка выполнения технических условий на технологическое присоединение, определения возможности ее эксплуатации с соблюдением требований по ее безопасному обслуживанию (укомплектованность подготовленным персоналом, электрозащитными средствами, наличие технической документации в соответствии с правилами технической эксплуатации).

Проект должен быть согласован энергосбытовой организацией в части соответствия схемы учета отпущенной (потребленной) энергии требованиям нормативных правовых документов.

Акт допуска составляется в двух, а при необходимости в трех, экземплярах и утверждается руководителем Управления или его заместителем. Один экземпляр утвержденного акта-допуска передается владельцу энергоустановки.

7. Образцы акта-допуска для различных энергоустановок приведены в приложении 2 и 3.

Акт допуска не оформляется в случае участия представителя Управления Ростехнадзора в составе приемочной комиссии. В этом случае акт приемочной комиссии является разрешением на включение энергоустановки в эксплуатацию.



8. Рассмотрение проекта производится до приемки электроустановки или объекта в целом приемочной комиссией.

9. Осмотр энергоустановки производится инспектором Управления Ростехнадзора при участии представителя собственника электроустановки или уполномоченного им лица. При необходимости привлекается персонал монтажных и наладочных организаций.

Осмотру подлежат полностью смонтированные энергоустановки. Проверяется соответствие выполненных работ проектной документации.

Если электроустановка передается в обслуживание или в аренду другой организации, то осмотр производится с участием представителя этой организации.

Электроустановки напряжением выше 1000 В и теплоустановки мощностью (производительностью ?) выше ? Гкал осматриваются полностью. Энергоустановки меньших мощностей могут осматриваться выборочно.

10. В случае обнаружения отступлений от требований нормативных правовых документов в проектной документации или в осматриваемой энергоустановке инспектор составляет акт-предписание с перечнем отклонений со ссылками на пункты соответствующих документов.

После устранения выявленных отступлений проект или энергоустановка осматривается повторно.

11. По просьбе владельца (заказчика) энергоустановки государственный инспектор Управления может осуществлять проверку правильности выполнения работ в ходе строительства (монтажа, наладки) и выдавать предписания об устранении выявленных нарушений и отступлений от действующих норм до предъявления энергоустановки к допуску.

12. Оформление акта допуска или разрешения на включение электроустановки для пусковой приемки не требуется. Для проведения комплексного опробывания оборудования энергообъекта необходимо получить разрешение Управления по экологическому и технологическому надзору Ростехнадзора в субъектах Российской Федерации.

13. Стационарные резервные источники электроснабжения допускаются в общем порядке.

Передвижные резервные источники электроснабжения допускаются по месту хранения. При их допуске проверяется также совместимость выводов передвижного источника с контактными выводами мест их возможного присоединения. Дополнительное разрешение на включение передвижных источников электроснабжения не требуется.

14. Допуск электроустановок временного электроснабжения строящихся объектов производится в общем порядке.

III. Включение энергоустановок в работу

15. Включение энергоустановки производится в течение ___ на основании акта допуска в эксплуатацию. Срок действия акта допуска — 6 месяцев. Если в течение этого срока энергоустановка не будет введена в эксплуатацию, ее допуск производится как вновь вводимой.

Срок действия акта допуска резервных источников электроснабжения — не менее 3-х лет, по истечении этого срока действие акта допуска может быть продлено решением Управления.

16. Организация, подключившая новую или реконструированную энергоустановку, в пятидневный срок письмом сообщает Управлению об ее включении.

17. Включение и отключение резервных источников электроснабжения, на которые составлен акт-допуск, производителем владельцем самостоятельно без уведомления Управления.

18. Включение электроустановок временного электроснабжения аварийно-восстановительных работ на срок не более 10 рабочих дней осуществляется организацией самостоятельно без оформления акта-допуска, с письменным уведомлением Управления.

Приложение 1

Образец заявления о готовности энергоустановки к допуску в эксплуатацию

(бланк организации)

Руководителю Управления
по технологическому и экологическому надзору

Заявление

Наименование заявителя юридический адрес /фактический адрес
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей фамилия, имя, отчество)
просит произвести технический осмотр и осуществить допуск в эксплуатацию электроустановки _____

Наименование электроустановки и объекта, адрес, контактный телефон _____

К настоящему заявлению прилагаю:

1. Проект электроснабжения объекта, выполненный _____
наименование проектной организации

2. Договор на технологическое присоединение электроустановки № _____ от «___» _____ 200__ г.
выданный _____

3. Технические условия, выданные _____
наименование организации
от «___» _____ 200__ г.
(наименование организации)

Приложение: (перечень представленной документации, всего на _____ листах,

Руководитель организации (Владелец) _____
М.П. _____ должность, подпись, Ф.И.О.



Приложение 2

Утверждаю

Руководитель Управления

 (подпись)
 « ____ » _____ 200 ____ г.

АКТ № _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

допуска в эксплуатацию электроустановки

Акт составлен государственным инспектором _____

 (подпись)

с участием руководителя (собственника) или уполномоченного представителя _____

 наименование организации, должность, Фамилия И.О.

в том, что произведена проверка документации и осмотр технического состояния электроустановки _____

 наименование объекта, электроустановки, адрес

для допуска в эксплуатацию.

1. Характеристика электроустановки:

Выполнена по проекту _____

 наименование проектной организации

 напряжение, мощность трансформаторов, количество присоединений (воздушных, кабельных),

 источник электроснабжения, категория по надежности электроснабжения и др.

 соответствие техническим условиям энергоснабжающей организации

2. Технические условия на присоединение _____

 кем выданы, реквизиты акта

3. Акт приемки электроустановки рабочей комиссией _____

 кем утвержден состав комиссии, дата составления акта, номер

4. Акт о технологическом присоединении _____

 кем составлен, реквизиты акта

5. Согласование схемы учета электроэнергии _____

 согласующая организация, дата и номер документа

6. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности _____

 организация, реквизиты акта

7. Результаты осмотра электроустановки: _____

 соответствие техническим условиям, проектной документации, оценка выполненных работ

8. Ответственный за электрохозяйства и его заместитель _____

 Фамилии, И.О., должности, дата и № приказа о назначении,

 даты прохождения проверки знаний

9. Наличие документов по технике безопасности _____

 журналы проверки знаний, инструктажей, учета и содержания средств защиты,

 инструкций по охране труда

10. Наличие электрозащитных средств _____

 достаточность, размещение

11. Наличие эксплуатационных документов _____

 оперативный журнал, принципиальная и оперативная схемы,

 наличие эксплуатационных документов на электрооборудование электроустановки

Заключение о допуске в эксплуатацию

Электроустановка соответствует требованиям нормативно-технических документов и допускается в эксплуатацию с
 « ____ » _____ 200 ____ г

Срок действия акта допуска – 6 месяцев. В случае, если электроустановка в указанный срок не будет включена, ее допуск
 должен быть произведен повторно.

Информацию о включении под напряжение электроустановки в 5-дневный срок направить в Управление по адресу:

Государственный инспектор _____ / _____ /

 (подпись, штамп)

Руководитель (собственник) _____ / _____ /

 (подпись)



Приложение 3

Утверждаю
Руководитель Управления

« _____ » _____ 200__ г. (подпись)

АКТ № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

допуска в эксплуатацию теплоустановки

Акт составлен государственным инспектором _____
Фамилия И.О.

с участием руководителя (собственника) или уполномоченного представителя _____

наименование организации, должность, Фамилия И.О.

в том, что произведена проверка документации и осмотр технического состояния теплоустановки _____

наименование объекта, теплоустановки, адрес

для допуска в эксплуатацию.

1. Теплоустановка выполнена по проекту : _____
наименование проектной организации

2. Технические условия на присоединение _____
кем выданы, реквизиты

3. Основные технические параметры: _____

вид теплоносителя, мощность, производительность, параметры по температуре и давлению, топливо

соответствие техническим условиям на присоединение

4. Акт приемки теплоустановки рабочей комиссией _____

кем утвержден состав комиссии, дата составления акта, номер

5. Справка о выполнении технических условий на присоединение _____

кем выданы, реквизиты справки

6. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности _____

кем выданы, реквизиты акта

7. Проект согласован _____

наименования согласующих организаций, реквизиты документа о согласовании

8. Разрешение(я) на применение технических устройств на опасных промышленных объектах (при необходимости) _____

кем выданы, реквизиты

9. Акт допуска в эксплуатацию электроустановки объекта _____

реквизиты акта

10. Результаты осмотра теплоустановки _____

соответствие техническим условиям, проектной документации, оценка выполненных работ

11. Ответственные за безопасную эксплуатацию тепловых и электрических установок _____

Фамилии И.О., должности, даты прохождения проверки знаний,

реквизиты распорядительных документов о назначении

12. Наличие и полнота документов по технике безопасности _____

13. Наличие электрозащитных средств _____

достаточность, размещение

14. Наличие и полнота оперативно-технических документов _____

Закключение о допуске в эксплуатацию

Энергоустановка соответствует требованиям нормативно-технических документов и допускается в эксплуатацию с
« _____ » _____ 200__ г.

Срок действия акта допуска — 6 месяцев. В случае, если энергоустановка в указанный срок не будет включена, ее допуск
должен быть произведен повторно.

Информацию о включении под напряжение энергоустановки в 5-дневный срок направить в Управление по адресу:

Государственный инспектор _____ / _____
подпись, штамп Фамилия И.О.

Руководитель (собственник) _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

ОТКРЫТА ПОДПИСКА НА 2007 ГОД

✓ Подписка оформляется через:

• **РЕДАКЦИЮ.** Для этого достаточно отправить в наш адрес или по факсу копию платежного поручения, указав в строке «Назначение платежа» в т.ч. НДС, свой почтовый индекс, адрес доставки, количество экземпляров и контактный телефон.

• **АГЕНТСТВА «Роспечать»** — индекс 81896,
«Пресса России» — индекс 87778.

✓ Справки по тел./факсу: редакция — (495) 129-85-09 (18); бухгалтерия — (495) 965-10-52.

Уважаемый читатель!

Ваши пожелания, заявки на публикацию интересующих тем и вопросы направляйте по адресу:
117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 13, корп. 2,
тел./факсу (495) 129-85-09, e-mail: mgen@list.ru, energonadzor@comcor.ru (с пометкой «для редакции»).

Банковские реквизиты

АНО «ИТЦ Мосгосэнергонадзора»
Юридический адрес: 105043, г. Москва, 4-я Парковая ул., д. 27.
Фактический адрес: 105043, г. Москва, 4-я Парковая ул., д. 27.
ООО КБ «Гранд Инвест Банк» г. Москва
ИНН 7719509738 КПП 771901001 БИК 044525680
К/с 30101810100000000680 Р/с 40703810000000000065

СЧЕТ-ЗАКАЗ № _____

от « ____ » _____ 200__ г.

ПОДПИСКА НА 2007 ГОД ЖУРНАЛ «ЭНЕРГОНАДЗОР И ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ»

Полное наименование организации-получателя или Ф.И.О. частного лица _____

Юридический адрес _____

Адрес доставки _____

Телефон _____ Факс _____

Количество комплектов _____ с какого квартала оформляется подписка _____

Ответственный за подписку _____

«Энергонадзор и энергобезопасность»	2007 год				ИТОГО сумма, руб.
	Нужное подчеркнуть				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Цена одного журнала, руб.	420,00	420,00	420,00	420,00	1680,00
10% НДС	42,00	42,00	42,00	42,00	168,00
ИТОГО, в том числе НДС:	462,00	462,00	462,00	462,00	1848,00
ВСЕГО:					

- НДС облагается в размере 10% в соответствии с законом РФ № 179 от 29 декабря 2001 года.
- В стоимость подписки входит стоимость почтовых расходов по адресной доставке журнала.

Главный редактор

Главный бухгалтер



А.А. Черкес-заде

С.Р. Митина